ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

1. Σκοπός και δέσμευση

Η **INSIDE MEDICAL M.IKE**, με αντικείμενο την εισαγωγή και εμπορία ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, δεσμεύεται για την καθιέρωση, εφαρμογή, διατήρηση, ανασκόπηση και συνεχή βελτίωση Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2025. Η παρούσα πολιτική είναι κατάλληλη για τον σκοπό, το μέγεθος, το πλαίσιο λειτουργίας και το επίπεδο κινδύνου δωροδοκίας της εταιρείας και παρέχει το πλαίσιο για τον καθορισμό, την παρακολούθηση και την ανασκόπηση των στόχων κατά της δωροδοκίας.

Η εταιρεία εφαρμόζει αρχή μηδενικής ανοχής απέναντι σε κάθε μορφή δωροδοκίας και διαφθοράς και αναπτύσσει, διατηρεί και προάγει κουλτούρα κατά της δωροδοκίας, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και υπεύθυνης επιχειρηματικής συμπεριφοράς σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας της. Η ανώτατη διοίκηση επιδεικνύει ορατή και ενεργή δέσμευση, λειτουργεί ως πρότυπο συμπεριφοράς και ενθαρρύνει τη συμμετοχή του προσωπικού στην εφαρμογή της πολιτικής. Η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται στη Διοίκηση, στους εργαζομένους, στους συνεργάτες, στους αναδόχους, στους προμηθευτές και σε κάθε τρίτο μέρος που ενεργεί για λογαριασμό ή προς όφελος της εταιρείας.

2. Βασικές αρχές

Η INSIDE MEDICAL M.IKE:

✗ απαγορεύει την άμεση ή έμμεση προσφορά, υπόσχεση, παροχή, απαίτηση ή αποδοχή δωροδοκίας, καθώς και τις πληρωμές διευκόλυνσης και κάθε άλλη παράνομη ή αθέμιτη παροχή,

✓ δεσμεύεται να συμμορφώνεται με την εφαρμοστέα νομοθεσία και με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας,

✓ αξιολογεί συστηματικά τους κινδύνους δωροδοκίας που σχετίζονται με τις δραστηριότητες, τις συναλλαγές, το προσωπικό, τους επιχειρηματικούς συνεργάτες και το επιχειρηματικό περιβάλλον της,

✓ εξετάζει, στο πλαίσιο της κατανόησης του οργανισμού και της αξιολόγησης κινδύνων, εάν ζητήματα που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή είναι συναφή και μπορούν να επηρεάσουν το Σύστημα ή να δημιουργήσουν ή να μεταβάλουν κινδύνους δωροδοκίας,

✓ εφαρμόζει αναλογικά μέτρα δέουσας επιμέλειας, οικονομικούς και μη οικονομικούς ελέγχους και κατάλληλες εγκρίσεις, ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου,

✓ καθορίζει, παρακολουθεί και ανασκοπεί στόχους κατά της δωροδοκίας, λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο λειτουργίας, τις απαιτήσεις των

ενδιαφερόμενων μερών και τις μεταβολές που μπορούν να επηρεάσουν τους σχετικούς κινδύνους,

✓ παρέχει ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση ανάλογη με τον ρόλο και την έκθεση κάθε προσώπου σε κίνδυνο δωροδοκίας,

✓ ενθαρρύνει την καλόπιστη αναφορά υποψιών ή ανησυχιών, με βάση εύλογη πεποίθηση και χωρίς φόβο αντιποίνων, και

✓ δεσμεύεται για τη συνεχή βελτίωση της καταλληλότητας, επάρκειας και αποτελεσματικότητας του Συστήματος.

3. Επιχειρηματικοί συνεργάτες και δέουσα επιμέλεια

Οι επιχειρηματικοί συνεργάτες και τα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη που εκπροσωπούν ή ενεργούν για λογαριασμό της εταιρείας οφείλουν, στο πλαίσιο των συμβατικών τους υποχρεώσεων, να συμμορφώνονται με την παρούσα πολιτική. Οι αμοιβές και οι δαπάνες τους πρέπει να είναι νόμιμες, εύλογες, αναλογικές, κατάλληλα εγκεκριμένες και να υποστηρίζονται από επαρκή αποδεικτικά στοιχεία. Η εταιρεία δεν συνεργάζεται με πρόσωπα ή οργανισμούς που αποδεδειγμένα εμπλέκονται σε πρακτικές δωροδοκίας ή διαφθοράς και δύναται να αναστείλει ή να διακόψει τη συνεργασία όταν προκύπτουν τεκμηριωμένα περιστατικά ή μη αποδεκτός κίνδυνος.

4. Συγκρούσεις συμφερόντων

Κάθε πραγματική, δυνητική ή αντιληπτή σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να δηλώνεται έγκαιρα και να αξιολογείται, τεκμηριώνεται και αντιμετωπίζεται με διαφανή και αντικειμενικό τρόπο. Η Διοίκηση και οι εργαζόμενοι ενημερώνονται για την υποχρέωση γνωστοποίησης τέτοιων συγκρούσεων και δεν επιτρέπεται να αναπτύσσουν εντός της εταιρείας ιδιωτικές επιχειρηματικές, πολιτικές ή φιλανθρωπικές δραστηριότητες χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Διαχειριστή. Αντίστοιχη υποχρέωση δήλωσης ισχύει για αναδόχους και τρίτα μέρη πριν από την εκπροσώπηση της εταιρείας και καθ’ όλη τη διάρκεια της συνεργασίας. Όπου υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων, το εμπλεκόμενο πρόσωπο απέχει από τη σχετική αξιολόγηση, έγκριση ή απόφαση και εφαρμόζονται κατάλληλα μέτρα ελέγχου.

5. Δώρα, φιλοξενία, δωρεές και χορηγίες

Η εταιρεία δεν πραγματοποιεί πολιτικές δωρεές. Φιλανθρωπικές δωρεές και χορηγίες επιτρέπονται μόνο μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Διοίκησης και υπόκεινται στους προβλεπόμενους ελέγχους. Η προσφορά ή αποδοχή δώρων και φιλοξενίας επιτρέπεται μόνο όταν είναι νόμιμη, εύλογη, μικρής αξίας, αναλογική και συνδέεται θεμιτά με επιχειρηματική σχέση. Απαγορεύεται όταν μπορεί να δημιουργήσει υποχρέωση, αθέμιτη επιρροή ή την εντύπωση επηρεασμού επιχειρηματικής απόφασης. Όλες οι σχετικές παροχές εγκρίνονται, καταγράφονται και ελέγχονται σύμφωνα με καθορισμένα όρια και αρμοδιότητες.

6. Αναφορές, προστασία αναφέροντος και διερεύνηση

Η εταιρεία διαθέτει προσβάσιμους και εμπιστευτικούς διαύλους για την αναφορά ανησυχιών, υποψιών ή καταγγελιών που σχετίζονται με δωροδοκία, καθώς και για την αναζήτηση συμβουλής πριν από ενέργεια ή απόφαση για την οποία υπάρχει αμφιβολία. Οι αναφορές μπορούν να υποβάλλονται καλόπιστα ή βάσει εύλογης πεποίθησης και, όπου επιτρέπεται, ανώνυμα. Απαγορεύεται κάθε μορφή αντιποίνων, δυσμενούς μεταχείρισης ή πειθαρχικής συνέπειας σε βάρος προσώπου που αναφέρει καλόπιστα μια ανησυχία, συνεργάζεται σε σχετική διερεύνηση ή αρνείται να συμμετάσχει σε δωροδοκία, ακόμη και εάν η άρνηση αυτή συνεπάγεται απώλεια επιχειρηματικής ευκαιρίας για την εταιρεία.

Κάθε εύλογη ένδειξη ή υποψία αξιολογείται και, όπου απαιτείται, διερευνάται έγκαιρα από αρμόδια και αμερόληπτα πρόσωπα, με διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της αντικειμενικότητας και των δικαιωμάτων των εμπλεκομένων. Ανάλογα με τα ευρήματα λαμβάνονται κατάλληλα διορθωτικά, πειθαρχικά ή συμβατικά μέτρα και, όπου συντρέχει περίπτωση, ενημερώνονται οι αρμόδιες αρχές.

7. Διακυβέρνηση, αρμοδιότητες και εποπτεία

Ο Διαχειριστής ασκεί την τελική εποπτεία της επάρκειας, εφαρμογής, αποτελεσματικότητας και συνεχούς βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας. Η ανώτατη διοίκηση λειτουργεί ως πρότυπο ηθικής συμπεριφοράς, διαθέτει τους αναγκαίους πόρους και διασφαλίζει ότι οι σχετικές αρμοδιότητες και εξουσίες έχουν καθοριστεί και γνωστοποιηθεί.

Ο Υπεύθυνος του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας και η Επιτροπή Συμμόρφωσης και Διερεύνησης Θεμάτων Δωροδοκίας συγκροτούν τη λειτουργία κατά της δωροδοκίας και διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, κύρος, αρμοδιότητα, επάρκεια και πόρους, καθώς και άμεση και απρόσκοπτη πρόσβαση στον Διαχειριστή και στην ανώτατη διοίκηση. Έχουν την εξουσία να παρέχουν συμβουλές και καθοδήγηση, να παρακολουθούν την εφαρμογή της πολιτικής και του Συστήματος, να ζητούν τις αναγκαίες πληροφορίες και να αναφέρουν απευθείας θέματα επίδοσης ή ουσιώδεις ανησυχίες στη Διοίκηση, χωρίς αδικαιολόγητη παρέμβαση ή σύγκρουση συμφερόντων. Υποστηρίζουν την έγκαιρη και κατάλληλη αντιμετώπιση των σχετικών ζητημάτων.

8. Παραβάσεις και συνέπειες

Η μη συμμόρφωση με την παρούσα πολιτική αντιμετωπίζεται ως σοβαρό ζήτημα και μπορεί να επιφέρει πειθαρχικές κυρώσεις, λύση εργασιακής ή επιχειρηματικής σχέσης, καταγγελία σύμβασης και, όπου απαιτείται, αναφορά στις αρμόδιες αρχές. Η Διοίκηση δεν επιτρέπει την επίτευξη επιχειρηματικού αποτελέσματος με παράνομο ή ανήθικο τρόπο.

9. Επικοινωνία και ανασκόπηση

Η παρούσα πολιτική διατηρείται ως τεκμηριωμένη πληροφορία, γνωστοποιείται εσωτερικά και είναι διαθέσιμη στα ενδιαφερόμενα μέρη, όπου ενδείκνυται. Κοινοποιείται με κατάλληλο τρόπο στους εργαζομένους και στους επιχειρηματικούς συνεργάτες για τους οποίους η αξιολόγηση καταδεικνύει κίνδυνο δωροδοκίας άνω του χαμηλού, ώστε να

γνωρίζουν, να κατανοούν και να εφαρμόζουν τις σχετικές αρχές και δεσμεύσεις. Η εφαρμογή και κατανόησή της υποστηρίζεται με κατάλληλη ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση βάσει ρόλου και κινδύνου. Η πολιτική και οι διαδικασίες που υποστηρίζουν το Σύστημα ανασκοπούνται τουλάχιστον ετησίως και κάθε φορά που προκύπτουν σημαντικές μεταβολές στο πλαίσιο λειτουργίας, στους κινδύνους, στους επιχειρηματικούς συνεργάτες ή στις εφαρμοστέες απαιτήσεις.

Δίαυλος Επικοινωνίας

Για κάθε ανησυχία, αναφορά ή καταγγελία σχετικά με θέματα δωροδοκίας, τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να επικοινωνούν στο email: report@insidemedical.gr. Οι αναφορές μπορούν να υποβάλλονται και ανώνυμα, με σεβασμό στην εμπιστευτικότητα και στην προστασία του αναφέροντος.

Ο Διαχειριστής

Ημερομηνία: 01/09/2026